

**MPU | Técnico - Especialidade: Administração**

# Conteúdo Programático

---

Está vedada a cópia ou a reprodução não autorizada previamente e por escrito.

© Ceisc. Todos os direitos reservados.



## MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

### 1. Língua Portuguesa

- Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- Domínio da ortografia oficial.
- Domínio dos mecanismos de coesão textual.
- Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
- Emprego de tempos e modos verbais.
- Domínio da estrutura morfossintática do período.
- Emprego das classes de palavras.
- Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
- Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
- Emprego dos sinais de pontuação.
- Concordância verbal e nominal.
- Regência verbal e nominal.
- Emprego do sinal indicativo de crase.
- Colocação dos pronomes átonos.
- Reescrita de frases e parágrafos do texto.
- Significação das palavras.
- Substituição de palavras ou de trechos de texto.
- Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
- Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.



## MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

### 2. Acessibilidade

- Lei nº 13.146/2015 e suas alterações (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Estatuto da Pessoa com Deficiência).



## MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

### 3. Ética no Serviço Público

- Ética e moral.
- Ética, princípios e valores.
- Ética e democracia: exercício da cidadania.
- Ética e função pública.
- Ética no Setor Público.
- Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Serviço Público).
- Lei nº 8.112/1990 e suas alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).
- Lei nº 8.429/1992 e suas alterações: das disposições gerais, dos atos de improbidade administrativa.
- Portaria PGR/MPU nº 98/2017 (Código de Ética e de Conduta do Ministério Público da União e da Escola Superior do Ministério Público da União).



# MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

## 4. Legislação aplicada ao MPU e ao CNMP

- Ministério Público da União.
- Lei Complementar nº 75/1993 (Lei Orgânica do Ministério Público da União).
- Perfil constitucional do Ministério Público e suas funções institucionais.
- Conceito.
- Princípios institucionais.
- A autonomia funcional e administrativa.
- A iniciativa legislativa.
- A elaboração da proposta orçamentária.
- Os vários Ministérios Públicos.
- O Procurador-Geral da República: requisitos para a investidura e procedimento de destituição.
- Os demais Procuradores-Gerais.
- Membros: ingresso na carreira, promoção, aposentadoria, garantias, prerrogativas e vedação.
- Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP).
- Composição.
- Atribuições constitucionais.



# MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

## 5. Noções de Direito Administrativo

- Noções de organização administrativa.
- Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.
- Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
- Processo administrativo.
- Agentes públicos. Espécies e classificação. Cargo, emprego e função públicos.
- Poderes administrativos. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Uso e abuso do poder.
- Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.
- Lei nº 10.520/2002 e suas alterações e Decreto nº 5.450/2005 e suas alterações.
- Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações.
- Controle e responsabilização da administração. Controles administrativo, judicial e legislativo. Responsabilidade civil do Estado.
- Lei nº 8.112/1990 e suas alterações.



# MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

## 6. Noções de Direito Constitucional

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- Princípios fundamentais.
- Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.
- Organização político- administrativa. União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
- Administração pública. Disposições gerais, servidores públicos.
- Poder Legislativo. Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores.
- Poder Executivo. atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.
- Poder Judiciário. Disposições gerais. Órgãos do Poder Judiciário. Competências. Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Composição e competências.
- Funções essenciais à justiça. Ministério Público, Advocacia Pública e Defensoria Pública.



## MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

### 7. Noções de Administração

- Noções de administração. Abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração. Evolução da administração pública no Brasil após 1930; reformas administrativas; a nova gestão pública. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Excelência na gestão dos serviços públicos.
- Gestão de pessoas. Equilíbrio organizacional. Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. Gestão de desempenho. Gestão do Conhecimento. Comportamento, clima e cultura organizacional. Gestão por competências. Liderança, motivação e satisfação no trabalho. Recrutamento e seleção de pessoas. Análise e descrição de cargos. Educação, treinamento e desenvolvimento. Educação corporativa. Educação a distância. Qualidade de vida no trabalho.
- Gestão organizacional. Planejamento estratégico: definições de estratégia, condições necessárias para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia. Processos associados: formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação. Metas estratégicas e resultados pretendidos. Indicadores de desempenho. Ferramentas de análise de cenário interno e externo. Balanced scorecard.
- Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos. Construção e mensuração de indicadores de processos.
- Gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento.
- O processo racional de solução de problemas. Fatores que afetam a decisão. Tipos de decisões. .





# MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

## 8. Noções de Arquivologia

- Arquivística: princípios e conceitos.
- Gestão de documentos. Protocolos: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. Classificação de documentos de arquivo. Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.



# MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

## 9. Noções de Administração Orçamentária, Financeira e Orçamento Público

- Orçamento público. Conceito. Técnicas orçamentárias. Princípios orçamentários. Ciclo Orçamentário.
- O orçamento público no Brasil. Plano Plurianual na Constituição Federal. Diretrizes orçamentárias na Constituição Federal. Orçamento anual na Constituição Federal. Estrutura programática. Créditos ordinários e adicionais.
- Programação e execução orçamentária e financeira. Descentralização orçamentária e financeira. Acompanhamento da execução.
- Receita pública. Conceito. Classificação segundo a natureza. Etapas e estágios.
- Despesa pública. Conceito. Classificação segundo a natureza. Etapas e estágios. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores.
- Lei de Responsabilidade Fiscal.



# MPU | Técnico - Especialidade: Administração



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

## 9. Redação

- Redação CEBRASPE



# Feito por especialistas

Nossos professores são referência no mundo jurídico e especializados em suas respectivas áreas.



Cursos preparatórios para OAB 1ª e 2ª Fase



Cursos de Pós-Graduação



Cursos preparatórios para Concursos Públicos



Cursos de Prática Jurídica